

交通部觀光局北海岸及觀音山國家風景區管理處

110年度專書閱讀推廣活動實施計畫

- 一、依據：國家文官學院訂定之公務人員專書閱讀推廣活動計畫、公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣競賽活動作業規定、交通部及所屬機關(構)專書閱讀推廣活動競賽實施計畫及交通部觀光局及所屬機關110年度專書閱讀推廣活動實施計畫。
- 二、目的：為鼓勵本處同仁積極參與專書閱讀活動，提供同仁終身學習機會，引導主動學習及倡導閱讀風氣。
- 三、專書閱讀推廣活動項目：
 - (一) 辦理專書閱讀心得寫作競賽活動。
 - (二) 訂定年度推廣活動計畫及讀書會組織章程(附件1)。
 - (三) 轉知其他機關辦理之導讀會或領讀人培訓課程消息。
 - (四) 成立專書閱讀推廣專區或部落格。
 - (五) 辦理導讀會心得分享(視疫情狀況辦理)。
 - (六) 辦理讀書會活動(視疫情狀況辦理)。
 - (七) 辦理心得寫作研習活動(視疫情狀況辦理)。
 - (八) 辦理寫作優良者之頒獎活動(視疫情狀況辦理)。
 - (九) 採購每月一書圖書供同仁閱讀。
 - (十) 其他閱讀推廣活動(視疫情狀況辦理)。

四、

110年度公務人員「每月一書」暨「年度推薦經典」

領域		書名	作者	出版社
每月一書	公共政策與管理知能	關於工作的9大謊言	Marcus Buckingham, Ashley Goodall	星出版
		異見的力量	Charlan Nemeth	天下文化

	量子領導 非權威影響力	洪銘賜	采實
	氣候賭局	William Nordhaus	寶鼎
	瑞典模式	辜泳秣	商周
	動盪	Jared Diamond	時報
自我發展與人文關懷	第二座山	David Brooks	天下文化
	瘟疫與人	William H. McNeil	天下文化
	情緒賽局	Eyal Winter	大牌
	逆轉恨意	Sally Kohn	時報
	精準寫作	洪震宇	漫遊者
	我如何真確理解世界	Han Rosling、Fanny Härgestam	先覺
年度推薦經典	老殘遊記	劉鶚	五南
	所羅門王的指環	Konrad Lorenz	天下文化

註：以上14本書目為公務人員專書閱讀心得寫作競賽指定書目。

五、競賽獎項及獎勵方式：

(一)由秘書擔任評審小組召集人，人事主任擔任執行秘書，簽請鈞長擇若干名單位主管擔任評審委員，就同仁之心得寫作作品進行評審與推薦。

(一)個人獎：

1. 評分標準：各評分重點及配分比例如下表：

評分標準	啟示與創見	內容	結構	修辭
配分比例	30%	30%	20%	20%

評分重點	1. 啟發深遠 2. 見解獨到 3. 具可行性或教化意義	1. 觀點完整 2. 內容充實 3. 析述透徹	1. 結構嚴謹 2. 層次分明 3. 條理清晰	1. 語意精準 2. 語彙豐富 3. 文字優雅動人
補充：心得寫作請針對專書內容進行詮釋分析與分享感想、創見，簡述全書大要時，宜充分通貫全書之內涵與旨意，不宜抄錄過多專書內容。				

2. 獎勵方式：經本處評審之優良作品，除薦送交通部觀光局參加評選外，並給予行政獎勵：

- (1) 優等獎（90分以上）：1名為限(得從缺)，核予記功1次。
- (2) 甲等獎（80分以上，未滿90分）：2名為限(得從缺)，核予嘉獎2次。
- (3) 乙等獎（70分以上，未滿80分）：名額不限(得從缺)，核予嘉獎1次。

六、報送評審資料及期限：

本處各單位提送參選作品，含「公務人員專書閱讀寫作送審作品資料表」（附件2）及電子檔，於110年4月30日前送達本處人事室(以送達時間為準，逾期不受理)。

七、辦理本計畫所需經費，由本處相關經費項下支應。

八、本計畫未規定者，比照「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」、「公務人員專書閱讀心得寫作競賽活動評分作業規定」及國家文官學院相關規定辦理。

交通部觀光局北海岸及觀音山國家風景區管理處 讀書會組織章程

壹、依據

交通部觀光局北海岸及觀音山國家風景區管理處110年度專書閱讀推廣活動實施計畫辦理。

貳、目的

- 一、以身、心、靈的探索，自我成長為學習課業，建立新觀念，增進思考廣度與深度，培養獨立思考與表達能力。
- 二、藉由閱讀風氣提升本處員工人文素養、激勵品德修養與工作潛能。
- 三、藉由讀書會成立提供同仁成長學習的機會，進而建立終身學習環境。
- 四、透過讀書會定期研讀好書，提昇工作品質，並增進同事間情誼。

參、組織：

一、會員資格：本處全體員工、技工友、行政助理等均可自由參加。

二、組織架構：

(一) 召集人：由人事室主任擔任之。

(二) 執行秘書：由人事室指定1人擔任，負責擬定執行實施計畫，彙辦呈報成果。

肆、活動方式：

- 一、次數：每年辦理1至3次為原則，視情況得增加。
- 二、地點：視活動主題而定。
- 三、內容：以團體討論、讀書心得分享(報告)、電影欣賞、聯誼活動、邀請專家學者演講等方式辦理。活動中得納入領讀人培訓相關課程。
- 四、人數：視活動內容而定。
- 五、活動辦理期間以公餘時間為主，如於辦公時間得以公假登記。

伍、會員義務：

- 一、踴躍參加讀書會之活動。
- 二、提供活動建議與人事室作為實施計畫參考。
- 三、遵守有關讀書會之規定。

陸、經費：所需經費由本處相關訓練業務項下勻支。

捌、本組織章程陳奉處長核定後實施，修正亦同。

公務人員專書閱讀心得寫作送審作品資料表	
編 號	
服務機關	
作品資料	閱讀書目： 作品題目： 作品字數：
作者資料	姓名： 職稱： 性別： 地址： 電話： E-MAIL： (以上請填得獎後可聯絡之作者個人資訊)
<p>服務機關薦送作品時，作者身分符合「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」第參章規定之實施對象（請勾選）：</p> <p><input type="checkbox"/>一、各機關（構）學校組織編制中依法任用、派用之有給專任人員。</p> <p><input type="checkbox"/>二、各機關（構）學校除教師外依法聘任、聘用、僱用人員。</p> <p><input type="checkbox"/>三、各機關（構）學校依上級機關所訂或自訂規定進用之人員。</p>	
<p>備註：每篇字數以4,000字至6,000字為限，以 Word 計算字數<Word／校閱／字數統計／字數（含文字方塊、註腳及章節附註等）>。</p>	

